

CABINET D'ETUDES, DE RECHERCHES, DE FORMATION, DE CONSEIL EN MANAGEMENT ET EN MARKETING

CALENDRIER DE FORMATION OCTOBRE 2008 SEPTEMBRE 2009

Formation	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE
Gestion financière des PME avec MSM - 275.000 F CFA (3 jours) - Lieu : Cotonou, Lomé, Ouaga	S1					S2					S3	
Créativité et innovation avec application informatique - 225.000 FCFA (3 jours) **-** Lieu : Cotonou, Lomé	S2							S3				
Passation des Marchés et approvisionnement - 275.000 FCFA (03 jours) - Lieu : Cotonou	S3											
Intelligence financière : de petits pas vers la grande fortune -Lieu Cotonou	S4											
Fonction Président de Conseil d'Administration : mode d'emploi - 525.000 FCFA (3 jours) Lieu :Cotonou, Accra		S1								S1		
Fonction DRH : mode d'emploi - 325 000 FCFA (3 jours), Lieu : Cotonou, Lomé		S2					S2					
Gestion du temps : vie professionnelle –vie privée - 225.000 F (03 jours), Lieu : Cotonou, Accra, Lomé		S2				S3					S1	
Fonction Directeur Commercial : mode d'emploi - 325. 000 FCFA (3 jours) Lieu : Abidjan, Bamako		S3										
Management stratégique 245.000 F (3 jours) **-** Lieu : Casa del Papa (Ouidah)		S3			S4							
Fonction Coordonnateur et chef de projet : mode d'emploi 525.000 F (03 jours) - Lieu : Lomé, Dakar		S4							S2			
Fonction Assistante de Direction mode d'emploi - 175000 F (05 jours) - Lieu Cotonou, Lomé			S1				S2		S3			S4
Accueil et qualité de service en milieu hospitalier - 175.000 FCFA (3 jours) **-** Lieu : Cotonou				S1		S3			S2			
Développement personnel : Comment se fixer des objectifs et les atteindre - 50.000 FCFA (02 jours) - Lieu : Cotonou				S2								S3
La loi des Finances 2009 : contenu et implications pour les entreprises - 125.000 F (02 jours) - Cotonou				S3		S2						
Séminaire international : «Gestion des Projets : Approche, méthodologie et outils» -650 000F- (04 jours) Cotonou									S3			
Comment tirer le meilleur de votre équipe grâce au coaching - 150.000 FCFA (02 jours) - Lieu : Cotonou					S1						S3	
Maîtrisez votre fiscalité - 03 jours - 225.000 F, Lieu : Cotonou, Lomé					S2				S1			S3
Procédures de passation et contrôle des marchés publics - 03 jours - 225.000 F CFA - Cotonou					S3						S3	
Communication interne : Outil de Management de votre équipe - 225. 000 FCFA (3 jours) - Cotonou					S4					S3		S1
Suivi et évaluation des projets avec application informatique 325.000 F (03 jours) -Lieu : Casa del Papa					S4							
Fonction de secrétaire Particulière de Ministère : mode d'emploi - Lieu : Lomé **-** 275 000 F (05 jours)						S1				S4		
Gestion des Ressources Humaines dans le contexte de la décentralisation : 290 000 F - (04 jours) - Cotonou						S3				S1		
Les 100 premiers jours d'un cadre nouvellement nommé - 295 000 F (05 jours) - Cotonou							S1				S4	
Gestion du temps et du stress - 225.000 FCFA (03 jours) - Lieu : Cotonou, Lomé							S2					
Comment faire décoller votre chiffre d'affaires - 275.000 F (03 jours) - Lieu : Cotonou, Lomé							S3					S2
Gestion de la relation clientèle : approche, méthodologie et outils - 05 jours - 340.000 F, Cotonou, Congo-Brazza					S2			S2				
Utilisez vos quatre cerveaux pour devenir un dirigeant efficace - 03 jours - 225.000 F CFA - Lieu : Cotonou, Lomé								S3				
Formulation des politiques de formation et élaboration des Plans de formation - 225 000F 3 jours-Cotonou, Dakar									S1			
Formation des formateurs - 275 000 FCFA (5 jours) - Lieu : Cotonou, Lomé		S4							S2			
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - 95.000 FCFA (2 jours) - Lieu : Lomé -									S3			
Gestion électronique des documents - 325.000F (05 jours) - Cotonou, Ouaga									S4			
Comment mener et réussir des négociations d'affaires - 225.000 F (03 jours) - Lieu : Niamey, Cotonou					S2					S3		
Management et leadership au féminin - (225 000 F) 03 jours - Lieu : Cotonou										S4		
Initiation au bilan, au compte de résultat et à l'analyse financière 225 000 F - 04 jours, Lieu : Niamey, Cotonou						S4					S1	
Entretien annuel d'évaluation de performances - 02 jours - 145.000 F, Lieu : Cotonou								S2			S2	
Procédures de passation et contrôle des marchés publics - 03 jours - 225.000 F CFA - Cotonou							S3				S3	
Gestion des réunions - 125.000 FCFA (2 jours) - Cotonou					S3					S2		S1
Maîtriser la fonction de documentaliste archiviste - 625 000 FCFA (10 jours) - Cotonou, Lomé												S2
Comment mettre les TIC au service de la performance de son entreprise - Lieu : Cotonou, Accra - 450.000 FCFA (6 jours)							S2					S3

Carrefour Ex CABOMA, Carré n°163 * 01 BP 919 COTONOU
République du Bénin - Tél. : **(229) 21 31 39 75 - Fax : (229) 21 31 71 00**
Email : courrier@afriqueconseil.com
Site internet : www.afriqueconseil.com

Légende :
- S1 : 1ère Semaine (bleu)
- S2 : 2e Semaine (rouge)
- S3 : 3e Semaine (vert)
- S4 : 4e Semaine (noir)



L'équipe pédagogique de Afrique Conseil , soucieuse de prendre en compte vos observations et de répondre aux évolutions économiques et sociales vous propose pour 2009 un catalogue de formation avec de nombreuses nouveautés, axé sur un calendrier plus conforme à vos attentes.
Nos formations sont toujours animées par des professionnels bien au fait de leur spécialité, engagés dans le partage de leurs expériences et capables de s'adapter aux besoins du public.
Au nom de l'équipe pédagogique, nous tenons à vous assurer de notre disponibilité pour tous renseignements.

